



I.C.S. "Rita Levi Montalcini"

Piazza San Paolo n. 4 - 90135 PALERMO (PA) - tel. 091/311054

Codice Meccanografico: PAIC8A000C - CF 80013220829

e-mail paic8a000c@istruzione.it - PEC paic8a000c@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsritalevimontalcini.it/

AVVISO PER I GENITORI

OGGETTO: Direttiva sui ritardi, le uscite anticipate degli alunni e consegne di materiale vario in portineria

Per migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto e al fine di garantire la sicurezza di tutti gli alunni, si rendono necessarie alcune direttive relative alla disciplina dei **ritardi** e delle **uscite anticipate**.

Premesso che il ricorso all'**uscita anticipata** o all'**entrata posticipata** hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, ogni alunno della Scuola Secondaria deve frequentare almeno i **tre quarti dell'orario annuale personalizzato**, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, pertanto le **ore di assenze** dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno. Per gli alunni della scuola Primaria, il rispetto dell'orario d'ingresso e/o di uscita permette loro di poter seguire in modo funzionale e proficuo le attività della classe e, pertanto, è necessario evitare ritardi e uscite anticipate.

Per questo motivo i **genitori** sono invitati a tenere sotto controllo la situazione in relazione alle ore di assenza effettuate, in modo tale che possano avere sempre aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio.

Si raccomanda pertanto una particolare attenzione alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutti i periodi dell'anno scolastico

RITARDI

1. Gli alunni che giungono a scuola con un **ritardo superiore a 15 minuti**, se accompagnati da un genitore, avranno accesso alle proprie classi nella prima ora di lezione, e saranno computati i minuti di ritardo. Nel caso in cui questo sia superiore a 30 minuti, gli alunni, seppur sotto la vigilanza registrata dei docenti, saranno segnati come assenti per l'ora in questione. In entrambi i casi il ritardo dovrà essere giustificato dai genitori.
2. L'entrata posticipata non può, di regola, andare oltre la seconda ora, se non in casi eccezionali e concordati preventivamente tra docente coordinatore di classe e genitori, e non può tuttavia superare la terza ora.
3. Dopo **tre ritardi**, anche se giustificati, l'alunno deve essere accompagnato da un genitore. Ad ogni modo, nei casi di **reiterato ritardo (4 ritardi in un mese)** la scuola provvederà a comunicare alle famiglie la situazione.

USCITA ANTICIPATA

1. Il ricorso all'**uscita anticipata** dalle lezioni dei singoli alunni, in casi eccezionali, per **improrogabili necessità** di tipo familiare e per motivi di salute, può essere **esercitato esclusivamente dal genitore** esercitante la patria potestà sull'alunno minorenni.
2. L'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente attraverso la compilazione del **registro** in dotazione dei collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico inviterà il collega del piano ad avvertire l'alunno dell'uscita anticipata mentre il docente presente annoterà l'uscita sul *registro on line*.
3. Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, le richieste di uscita anticipata **devono coincidere con la scansione oraria interna della scuola**, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.
4. **Si invitano i genitori ad evitare le richieste di uscita anticipata dei loro figli negli ultimi 30 minuti di lezione.**
5. I genitori di quegli alunni che per motivi di salute sono nell'impossibilità di trovarsi puntualmente in Istituto o che devono uscire con lieve anticipo devono presentare regolare richiesta di concessione al Dirigente; tale autorizzazione deve essere annotata sul *registro on line*.
6. Nei casi di reiterate uscite anticipate (4 prelevamenti in un mese) la scuola provvederà a interfacciarsi con le famiglie per segnalare la situazione.

La delicatezza di questa materia sul piano delle responsabilità è indiscutibile, pertanto è dovere del personale accertarsi dell'identità del prelevante prima di effettuare la consegna dell'alunno/a.

Il genitore esercente la patria potestà è sempre tenuto ad esibire valido documento d'identità.

Il diritto di prelevare, anche fuori orario, per giustificati motivi, l'alunno/a può essere esercitato anche mediante **delega**: il delegato deve presentarsi a scuola munito di autorizzazione cartacea scritta.

Relativamente a situazioni in cui uno dei due genitori non abbia l'affido del minore o non detenga più la patria potestà per provvedimento giudiziale, è onere del genitore affidatario, esercente la patria potestà, chiarire al Dirigente scolastico la situazione. Sul merito la Dirigenza si riserva, avuti i debiti riscontri legali, di valutare l'accettazione di deleghe al prelevamento dell'alunno o altri atti che coinvolgono l'altro genitore naturale.

Considerato il profilo di responsabilità sulla **vigilanza dei minori**, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione dei ritardi o delle uscite anticipate.

CONSEGNA DI MATERIALE IN PORTINERIA

Non è consentita, se non per motivi urgentissimi, avallati dai docenti, la consegna di alcun tipo di materiale.

È dunque consentito che, su esplicita richiesta dei docenti di riferimento, sia consegnato agli alunni materiale didattico **indispensabile** per lo svolgimento delle attività. I genitori avranno cura di consegnare i materiali di riferimento nei cambi d'ora, in modo da non interrompere le lezioni.

Non è invece consentita la consegna di alimenti o bibite, neanche in caso di dimenticanza della merenda da parte degli alunni.

E' auspicabile che lo zaino sia preparato la sera precedente in modo tale da accertarsi che sia presente il materiale didattico necessario per il giorno seguente e le eventuali bibite e merende.

Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. ssa Evelina Maffey

